

## **Všeobecné studijní podmínky**

Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích

se sídlem: Okružní 517/10, 370 01 České Budějovice

IČ: 75081431, DIČ: CZ75081431

(dále jen „VŠTE“)

### **Čl. I Předmět**

Všeobecné studijní podmínky (dále jen „VSP“) upravují práva a povinnosti mezi VŠTE a studentem ve věci studia profesního vzdělávacího programu Master of Business Administration (dále jen „program MBA“) a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.

### **Čl. II Přijetí ke studiu**

1. Podmínky pro přijetí ke studiu jsou:
  - a. Podání přihlášky ke studiu a uhrazení manipulačního poplatku ve výši 800 Kč (slovy: osm set korun českých) (poplatek je uveden včetně DPH);
  - b. Ukončené vysokoškolské vzdělání, a to minimálně v bakalářském studijním programu, nebo ukončené profesní vzdělávání alespoň v programu BBA; z tohoto požadavku lze udělit individuální výjimku v případě prokazatelně doložené dostatečné praxe v řídicí (manažerské) pozici;
  - c. Min. 2 roky odborné praxe v rámci řešení pracovních projektů v oblasti řízení lidských zdrojů;
  - d. Další podmínky zveřejněné ke dni podání přihlášky ke studiu na webovém portále školy <[www.studiumprovas.cz/mba-řízení-lidskych-zdroju/](http://www.studiumprovas.cz/mba-řízení-lidskych-zdroju/)> [on line].
2. Po doložení všech rozhodných skutečností a splnění podmínek pro přijetí vydá VŠTE rozhodnutí o přijetí ke studiu.
3. Uchazeč o studium se stává studentem vzdělávacího programu dnem podpisu smlouvy o studiu.

### **Čl. III Organizace studia**

1. K poskytnutí informací o obsahu studia, struktuře jednotlivých modulů, sdílení literatury k předmětu, k odevzdávání prací a další komunikaci s vyučujícími je využit Informační systém školy. Přihlašovací údaje získá student po podepsání Smlouvy o studiu.
2. Vzdělávací program MBA je rozdělen do čtyř semestrů (celkem 120 ECSTS kreditů).
3. V rámci 1.-3. semestru bude vyučováno 9 modulů – předmětů (každý modul s hodnotou 10 ECTS kreditů), v posledním semestru je vyhotovena závěrečná práce a je dostudován poslední jeden modul (10 ECTS za poslední modul a 20 ECTS kreditů za závěrečnou práci). Obsah a rozsah modulů je popsán v samostatném dokumentu, který je studentům přístupný v Informačním systému.
4. V rámci každého předmětu proběhnou 4 hodiny prezenční výuky zajištěné vysokoškolským učitelem.

5. V každém předmětu bude participovat na výuce minimálně jeden odborník z praxe v rozsahu 2 hodin výuky.
6. VŠTE si vyhrazuje právo na změnu termínu nebo harmonogramu výuky.
7. Student se při studiu řídí Smlouvou o studiu, Všeobecnými studijními podmínkami, interními předpisy VŠTE a pokyny lektorů nebo garantů jednotlivých programů MBA.
8. Za účelem veškeré komunikace využívá student studentskou sekci Informačního systému a přidělený e-mail: #UČO@vste.cz.

#### **Čl. IV Prodloužení studia a individuální studijní plán**

1. Nesplní-li student předepsané studijní povinnosti (zejména odevzdání seminárních prací, odevzdání závěrečné práce, obhajoba závěrečné práce), může si studium prodloužit. Student může studium prodloužit o dobu zpravidla 3, nejdéle však 6 měsíců, a ve zvlášť odůvodněných případech na dobu 12 měsíců. Garant programu MBA žádosti podle předchozí věty vyhoví do 15 dní ode dne provedení úhrady poplatku za prodloužení studia, jehož výše činí 1 000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) bez DPH za každý měsíc, na který má být studium prodlouženo. Student je povinen úhradu poplatku za prodloužení studia doložit v žádosti o prodloužení studia.
2. V případě, že student žádá o prodloužení studia více než dvakrát, je povinen doložit důvody a uhradit dokončení studia, které je zpoplatněno jako individuální studijní plán.
3. Student může absolvovat program MBA v individuálním studijním plánu, což znamená, že termíny seminářů, konzultací, obhajoby závěrečné práce jsou uzpůsobovány časovým možností studenta. Individuální studijní plán je zpoplatněn částkou 30 000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) k této částce bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Částka je splatná na základě samostatně vyhotovené faktury, a to před vyhotovením individuálního studijního plánu.

#### **Čl. V Kontrola a hodnocení studia**

1. Každý předmět bude zakončen seminární prací ve formě případové studie v rozsahu 12 normostran textu (1 normostrana – 1 800 znaků včetně mezer) dle předem stanovených kritérií a ohodnocen známkami na stupnici A, B, C, D, E, F, přičemž známka F značí nesplnění předmětu.
2. Případové studie (seminární práce) jsou základním kritériem pro hodnocení studia a představují tak zásadní výstup za každý předmět.
3. Student má povinnost odevzdat seminární práci nejpozději v termínu stanoveném ve studijním systému v Informačním systému.
4. Student, jehož seminární práce je klasifikována stupněm F (nesplněno), je povinen předložit příslušnému lektorovi opravenou či doplněnou seminární práci k nové klasifikaci (dále jen „opravná seminární práce“). Student, jehož opravná seminární práce podle předchozího odstavce je opět klasifikována stupněm F (nesplněno), je povinen vypracovat seminární práci na nové téma (dále jen „Nová seminární práce“). Student, jehož nová seminární práce je klasifikována stupněm F (nesplněno), je povinen znovu absolvovat příslušný modul (dále jen „opravný modul“). Pokud jsou v jednom semestru studentovi klasifikovány stupněm F (nesplněno) dvě a více seminárních prací, je povinen příslušný semestr absolvovat znovu (dále jen „opravný semestr“). Opravný semestr lze absolvovat pouze jednou. Pokud student

neabsolvuje ani tento opravný semestr, je jeho studium programu MBA bez dalšího ukončeno, a to ke dni, kdy měl student řádně opravný semestr ukončit.

5. Seminární práce může být vypracována pouze v anglickém, českém nebo slovenském jazyce. Do rozsahu textu seminární práce se nezapočítá úvodní strana, obsah, prohlášení, citace, seznam literatury, obrazové a jiné přílohy.
6. Formální úprava a struktura seminární práce jsou blíže specifikovány ve studentské sekci ve studijním systému.
7. Každý modul bude ohodnocen 10 ECTS kredity a bude v rámci Centra celoživotního vzdělávání nabízen i samostatně.
8. Závěrečná práce bude vypracována ve 4. semestru v rozsahu minimálně 50 normostran (20 ECTS kreditů).
9. Student si pro závěrečnou práci zvolí buď téma standardní, nebo téma individuální.
10. Škola přes svůj Informační systém bezodkladně vyrozumí studenta o schválení nebo neschválení tématu závěrečné práce.
11. Blíže informace týkající se závěrečných prací a termíny jejich zadání a odevzdání budou aktualizovány průběžně ve studentské sekci v Informačním systému.
12. Vedoucím práce je akademický, nebo vědecký pracovník VŠTE.
13. Vedoucí závěrečné práce má za úkol: a) zkonzultovat název práce; b) odsouhlasit základní osnovu práce; c) práci konzultovat v průběhu zpracování (vedoucí práce nedělá podrobné připomínky, pouze konstatuje, zda se práce ubírá správným směrem, zda je psaný projev na požadované úrovni, případně upozorní na základní nedostatky a chyby). Komunikace s vedoucím práce probíhá prostřednictvím elektronické komunikace.
14. Před odevzdáním závěrečné práce je student povinen provést korekturu textu, a to korekturu odbornou (terminologie, jména autorů, citovaných zdrojů apod.), korekturu technickou (řazení stránek, úplnost příloh, čitelnost textu, řazení kapitol apod.) a korekturu jazykovou (překlepy, gramatika, stylizace apod.).
15. Student je povinen odevzdat závěrečnou práci v tištěné a elektronické podobě do Informačního systému, a to jednou v pevné knihařské vazbě (tento výtisk se studentovi nevrací a je archivován VŠTE) a druhý výtisk alespoň v kroužkové vazbě (tento výtisk je vrácen studentovi).
16. Student, jehož závěrečná práce nebyla doporučena k obhajobě, anebo ji student neobhájil, je povinen předložit opravenou či doplněnou závěrečnou práci k nové klasifikaci nejpozději ve lhůtě 60 dní ode dne doručení pokynu k opravě v Informačním systému nebo od neúspěšné obhajoby. Student je v takovém případě povinen uhradit náklady spojené s vypracováním nových posudků, ve výši 3 000 Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý jednotlivý posudek; k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.
17. VŠTE jmenuje pro posouzení závěrečné práce oponenta, který vypracovává posudek oponenta závěrečné práce (dále jen „oponentský posudek“). Oponent je jmenován až po odevzdání závěrečné práce. Oponentský posudek se zasílá studentovi elektronicky přes Informační systém zpravidla minimálně 7 dní před samotnou obhajobou závěrečné práce.
18. Na závěr studia je student povinen absolvovat ústní zkoušku a obhajobu závěrečné práce před komisí (3 členové, min. jeden odborník z praxe). V rámci obhajoby závěrečné práce by měl student práci představit a prezentovat závěry, ke kterým dospěl v průběhu zpracování závěrečné práce.
19. O termínu obhajoby závěrečné práce je student informován s dostatečným předstihem na e-mail studenta a v Informačním systému a to nejpozději 20 kalendářních dnů před samotnou

obhajobou. Student může v odůvodněném případě požádat ředitele Ústavu o změnu termínu konání obhajoby. V případě, že student požaduje individuální termín obhajoby, podléhá takový termín individuálnímu zpoplatnění ve výši 4 000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.

20. Student, který u obhajoby neuspěl je povinen absolvovat opravnou obhajobu. Opravná obhajoba je zpoplatněna administrativním poplatkem ve výši 4 000 Kč (slovy: čtyři tisíce korun českých) k této částce bude připočtena zákonná výše daně z přidané hodnoty.
21. Obhajobu lze absolvovat maximálně třikrát. Pokud student neuspěje ani u třetí opravné obhajoby, je jeho studium vzdělávacího programu MBA bez dalšího ukončeno, a to ke dni konání třetího pokusu obhajoby. Ze závažných důvodů lze umožnit vykonat další opravnou obhajobu, o čemž rozhoduje ředitel Ústavu.

### **Čl. IX Společná ustanovení pro psaní prací**

1. V případě, že student odevzdá jako seminární nebo závěrečnou práci plagiát (alespoň část práce je prací jiného autora a student ji vydává za svou), zakládá takové jednání závažné porušení VSP a student bude na základě této skutečnosti podmíněčně vyloučen ze studia, a to bez nároku na vrácení ceny za absolvování vzdělávacího programu.
2. Všechny citáty či parafráze použitých pramenů musí být v textu seminárních prací i závěrečné práce viditelně označeny. Bibliografické citace tak nejenže napomáhají k identifikaci zdroje, ale slouží také k zachování informační etiky a zamezují plagiátorství.
3. Při vytváření citací je nutno se řídit normou ISO 690 a ISO 690-2.
4. Ve studentské sekci studenti naleznou ukázkou citací včetně šablony pro zpracování seminární nebo závěrečné práce a další informace týkající se psaní odborných prací na VŠTE.

### **Čl. X Diplom a titul**

1. Studentovi, který splnil všechny studijní povinnosti, je udělen profesní titul „Master of Business Administration“ (ve zkratce MBA) psaný za jménem a vydán diplom a další dokumenty, které potvrzují absolvování programu MBA.
2. Vzhledem ke skutečnosti, že vzdělávací program není vysokoškolským studiem ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, ani vysokoškolským studiem dle zahraničních právních předpisů, nejedná se o titul akademický, ale profesní.
3. Student nebude program MBA podle smlouvy o studiu a těchto VSP vůči třetím osobám prezentovat jako vysokoškolský studijní program ve smyslu zákona o vysokých školách a titul mu udělený VŠTE nebude vydávat za titul akademický ve smyslu zákona o vysokých školách, ale bude jej vůči třetím osobám prezentovat jako titul profesní.

### **Čl. XI Závěrečná ustanovení**

1. Tyto VSP dále upravují a specifikují vztah mezi studentem a VŠTE a tvoří nedílnou součást smlouvy o studiu.

- 
2. Tyto VSP nabývají účinnosti dnem 1. 9. 2024 a jsou zveřejněny na webu VŠTE [www.vste.cz](http://www.vste.cz)